



ประกาศจังหวัดสิงห์บุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

ด้วยจังหวัดสิงห์บุรี โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสิงห์บุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงาน ราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนด ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและ คุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน
ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุ สามเณร จังหวัดสิงห์บุรีไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๕

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๓๕ มาื่นด้วย

/๒.๒ คุณสมบัติ...

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสิงห์บุรี ศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี ชั้น ๓ (หลังเก่า) ตำบลบางมัญ อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี โทร ๐-๓๖๕๐-๗๒๓๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๒-๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ (ภาคเช้า ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.) สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ website www.opsmoac.go.th/singburi-home หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
 - (๒) สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖
 - (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๕) สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล อย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๖) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๘๓ เป็นต้น) หรือได้รับการยกเว้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
 - (๗) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง ลงลายมือชื่อ” และวันที่สมัครสอบ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบแล้วจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

- (๑) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สามารถสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลการสมัครสอบไม่ได้
- (๒) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ข้อ๒.๒) โดยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือ ระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันศึกษานั้นเป็นเกณฑ์
- (๓) การสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และ พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

/(๔) ผู้สมัคร



(๔) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครเข้ารับการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน+สอบปฏิบัติ)

จังหวัดสิงห์บุรี โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสิงห์บุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดสิงห์บุรี และทาง website www.opsmoac.go.th/singburi-home หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสิงห์บุรี ศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี ชั้น ๓ (หลังเก่า) ตำบลบางมัญ อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ ด้วยวิธีการประเมินตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ การประกาศผลการประเมินความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะ (การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑) ผู้ผ่านการประเมินจะต้องได้คะแนนสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติทั้งสองด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยไม่เรียงลำดับคะแนน จึงมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๖.๒ การประกาศผลผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ + การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒) ทั้งสองด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนมากกว่าไปหาน้อยตามลำดับ และในกรณีที่ผู้สอบได้มีคะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่มิเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดสิงห์บุรี โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสิงห์บุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบจากมากไปหาน้อย ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสิงห์บุรี โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้าง ตามที่จังหวัดสิงห์บุรี โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสิงห์บุรี กำหนด



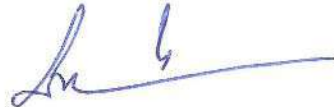
๘.๓ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของ ส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ ส่วนท้องถิ่นและจะต้องนำไปรับรองแพทย์เพื่อประกอบการทำสัญญาด้วย ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่า ไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคติดต่อพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๘.๔ หากสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสิงห์บุรี ตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประวัติ ทางคดีอาญาและพิจารณาเกี่ยวกับการเป็นผู้เสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีว่า เป็นผู้ไม่เหมาะสม ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และหมดสิทธิในการคัดเลือกครั้งนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางอมราพร ชีพสมุทร)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสิงห์บุรี

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรี



รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป
แบบท้ายประกาศจังหวัดสิงห์บุรี ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗
(ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔)

ระยะเวลาการจ้าง ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๗)
และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ โดยทำสัญญาจ้างเป็นรายปีงบประมาณ ครั้งละไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีด้านวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวุฒิปริญญาตรี
ด้านวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ , สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ , สาขาเทคโนโลยี
คอมพิวเตอร์ จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ.รับรอง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดเก็บข้อมูลเข้าในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่าย
คอมพิวเตอร์

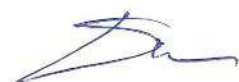
(๒) ดูแลบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในสำนักงานฯ และแก้ไขปัญหา
เบื้องต้นของระบบคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน

(๓) ศึกษาและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องของการใช้โปรแกรม ติดตั้งโปรแกรมเพื่ออำนวยความสะดวก
แก่เจ้าหน้าที่

(๔) ประสานงานด้านข้อมูลสารสนเทศกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอก

(๕) ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสิงห์บุรี

(๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย



หลักเกณฑ์การประเมินความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะ

ครั้งที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมิน สมรรถนะ ครั้งที่ ๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป/เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ - ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับการใช้เหตุผล การคิดวิเคราะห์ ๒. ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ - การวางระบบเครือข่าย - การใช้โปรแกรมพื้นฐานต่าง ๆ - การใช้คำสั่งต่าง ๆ	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ภาคความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ๑. ความสามารถด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - การออกแบบตารางและการคำนวณ โดยใช้โปรแกรม Excel - การสร้างคลิบวีดีโอ โดยใช้โปรแกรม Power point	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
การประเมิน สมรรถนะ ครั้งที่ ๒	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ด้านคุณลักษณะ) ๑. ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง ๒. บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ ๔. มนุษย์สัมพันธ์และสามารถทำงานเป็นทีมได้ ๕. ทักษะคติ และแรงจูงใจที่ดี	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวมคะแนนสอบ		๓๐๐	

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ จะต้องได้คะแนนสอบข้อเขียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะต้องได้คะแนนการสอบปฏิบัติไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)



ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

รูปถ่าย
1 x 1.5 นิ้ว

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย / นาง / นางสาว)	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน / เดือน / ปีเกิด	อายุ
	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
โทรศัพท์..... E-mail	
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
	การรับราชการทหาร	ศาสนา
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่ออกจากงาน.....		

2. ข้อมูลการศึกษา

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร / วิชาเอก
จาก	ถึง		

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

- 1).....
- 2).....
- 3).....

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547
ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....